



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA COSTITUZIONE E IL
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 14/04/2026

INDICE

PREMESSA

ART. 1 – SCOPI, FINALITA' E NORME DI CARATTERE GENERALE pag. 3

ART. 2 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA
DELLA COMMISSIONE MENSA pag. 4

ART. 3 - FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE pag. 5

ART. 4 - COMPITI E FUNZIONI pag. 5

ART. 5 -MODALITA DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI E
NORME DI COMPORTAMENTO pag. 6

ART. 6 – NORME TRANSITORIE E FINALI pag. 8

PREMESSA

Un'alimentazione corretta, equilibrata e completa è la migliore garanzia per uno sviluppo armonico dell'individuo e consente di acquisire fin dall'infanzia sane abitudini alimentari.

La ristorazione scolastica ha assunto nel corso degli anni un'importanza fondamentale nell'educazione dei bambini e dei ragazzi ed è quindi necessario che risponda alle seguenti esigenze:

- Nutrizionali, perché quello consumato a scuola è spesso il pasto più importante della giornata e deve fornire un adeguato apporto di nutrienti;
- Educativi, perché il pasto consumato a scuola si propone di aiutare il bambino, il ragazzo a sviluppare corrette abitudini alimentari in un ambiente sereno e socializzante;
- Preventivi, perché l'assunzione di un'alimentazione equilibrata riduce l'insorgere di malattie degenerative.

REGOLAMENTO

ART. 1 – SCOPI, FINALITÀ E NORME DI CARATTERE GENERALE

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida per la ristorazione scolastica emanate dalla Regione Lombardia con Decreto Direzione Generale Sanità del 01.08.2002, n. 14833 nonché le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica approvate dalla Conferenza Unificata Stato Regioni con provvedimento del 29 Aprile 2010, viene istituita la Commissione Mensa che ha i seguenti ruoli:

- Collegamento tra l'utenza del servizio di refezione e l'Amministrazione Comunale (soggetto titolare del servizio), facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- Osservazione dell'accettabilità del pasto e della qualità del servizio reso nel suo complesso, attraverso la visita ai locali della cucina e del refettorio e la compilazione schede di valutazione opportunamente predisposte;
- Consultazione per quanto riguarda la valutazione del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.
- Coinvolgimento nelle iniziative di educazione alimentare proposte dall'Amministrazione Comunale in un'ottica di salvaguardia e prevenzione della Salute, nonché di valorizzazione e confronto ulteriore tra alunni, docenti, genitori ed operatori dei servizi.

La Commissione Mensa collabora, inoltre, con l'Amministrazione Comunale ed il Gestore del servizio di ristorazione al raggiungimento di obiettivi educativi, come il miglioramento delle abitudini alimentari.

La Commissione si configura come una risorsa che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio ristorazione scolastica e delle relazioni con l'utenza.

La Commissione opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo comune del miglioramento complessivo nella qualità del servizio di ristorazione scolastica. A tale scopo il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità che di volta in volta si presentano.

La ristorazione scolastica è un servizio complesso, denso di problematiche e difficoltà non sempre di facile gestione come ad esempio:

- La scarsa educazione alimentare o la perdita di tradizioni alimentari corrette;
- Il ruolo giocato dagli adulti di riferimento nelle scelte alimentari dei bambini;
- Un'utenza sempre più multietnica, con richieste diversificate del pasto;
- La molteplicità e diversità di bisogni e attese dell'utente;
- La difficoltà di conciliare qualità nutrizionale ed elevato indice di gradimento.

In una complessità così forte la Commissione può e deve essere efficace e propositiva, può e deve interagire, ma deve anche darsi un codice "deontologico interno", di comportamento e azione, chiaro e rigoroso.

- La Commissione agisce solo nell'interesse di tutti i bambini e ragazzi al fine di tutelare la loro salute;

In particolare, dovranno essere fatte proprie le seguenti regole:

- Il ruolo della Commissione, nelle strutture adibite al servizio, è esclusivamente quello di osservatore;
- la Commissione non interagisce con gli operatori del servizio, con gli insegnanti e con i bambini;
- osservazioni, critiche ed altro dovranno essere riportate con il maggior dettaglio possibile sulla scheda di valutazione allegata al presente documento che dovrà essere inviata per e-mail all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Olgiate Olona;
- Per accedere alle strutture del servizio di ristorazione i componenti della Commissione si impegnano a seguire e osservare quanto previsto dal presente regolamento;
- I componenti della Commissione svolgono le loro visite periodiche sulle diverse strutture scolastiche, in modo da acquisire una visione ampia e generalizzata del servizio. Ciascun commissario è tenuto a svolgere i sopralluoghi, nel numero massimo di uno per settimana a rotazione nei quattro plessi dell'Istituto Comprensivo.

ART. 2 - COMPOSIZIONE , FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa Scolastica è così composta:

- Assessore ai Servizi Educativi {o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione (o suo delegato) con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione;
- n. 2 genitori in rappresentanza dell'utenza di ciascun plesso scolastico in cui venga effettuato il servizio mensa {attualmente scuole primarie Carducci, Ferrini, Gerbone e scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri);
- n. 1 docente in rappresentanza della scuola per ciascun plesso scolastico in cui venga effettuato il servizio mensa (attualmente scuole primarie Carducci, Ferrini, Gerbone e scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri);
- n. 1 rappresentante della Società che ha in appalto il servizio mensa;
- n. 1 consulente tecnico (tecnologo alimentare) incaricato dall'Amministrazione Comunale

La nomina dei genitori rappresentanti l'utenza e dei docenti viene effettuata direttamente dall'I.C. Ferrini, secondo le proprie modalità.

L'elenco dei componenti deve essere trasmesso all'Ufficio Pubblica Istruzione dal competente Istituto Comprensivo entro la fine del mese di ottobre di ciascun anno. Il Responsabile del Servizio Istruzione trasmetterà all'azienda appaltatrice l'elenco dei nominativi delle persone autorizzate ad accedere ai locali mensa per lo svolgimento dell'attività di verifica.

In caso di dimissione di uno o più membri, gli stessi devono essere tempestivamente sostituiti con indicazioni di uno o più rappresentanti del plesso scolastico di riferimento. Le dimissioni, indirizzate al Dirigente Scolastico e per conoscenza all'Ufficio Scuola Comunale, devono essere assunte al protocollo dell'ente.

La partecipazione ai lavori della commissione è a titolo gratuito.

I componenti della Commissione Mensa non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi con la società a cui affidato il Servizio.

Costituisce potenziale conflitto di interessi:

- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio.

I rappresentanti dei genitori esercitano la loro funzione, oltre che partecipando alle sedute della Commissione, attraverso lo svolgimento, a rotazione, di visite presso refettorio e centro cottura: i genitori che nel corso dell'anno scolastico non possono garantire una disponibilità costante nello svolgimento delle visite, potranno essere sostituiti nel loro ruolo.

La Commissione resta in carica per un anno e si intende tacitamente rinnovata.

La Commissione si riunisce di norma con cadenza trimestrale, fatto salvo il verificarsi di situazioni che richiedano una specifica convocazione

ART. 3 - FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

La Commissione è convocata dal suo presidente d'iniziativa o su richiesta motivata presentata da almeno 2/3 dei componenti, redatta in forma scritta e contenente l'indicazione degli argomenti da discutere.

Gli avvisi di convocazione della seduta vengono effettuati tramite posta elettronica o, in mancanza tramite telefono, almeno cinque giorni prima della seduta.

Le riunioni della Commissione sono valide se è presente almeno la metà dei componenti.

Le sedute non sono pubbliche.

Di ogni seduta viene redatto un verbale a cura del segretario, nominato dal presidente. Questi a sua volta trasmetterà il verbale a tutti i componenti della Commissione.

ART. 4 - COMPITI E FUNZIONI

La Commissione svolge un ruolo di collegamento tra l'Azienda gestore del servizio, il Comune di Olgiate Olona e l'utenza con il compito di vigilare sul corretto funzionamento del servizio.

I suoi compiti principali sono:

- valutare e monitorare il servizio attraverso la compilazione della scheda di valutazione dello stesso;

- segnalare l'accettabilità e gradibilità del menu proposto in funzione della valutazione degli avanzi nei piatti;
- svolgere un ruolo consultivo e propositivo al fine di promuovere stili di vita regolari anche attraverso una sana e corretta alimentazione

ART. 5 -MODALITA DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI E NORME DI COMPORTAMENTO

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori. I membri della Commissione non necessitano di formazione specifica e non devono esibire alcun certificato medico essendo il loro compito limitato alla semplice osservazione, con esclusione di ogni manipolazione degli alimenti, dei contenitori e delle stoviglie.

Il controllo nei refettori non richiede preavviso e può essere effettuato in qualsiasi plesso.

All'ingresso dovrà essere compilato e firmato l'apposito registro "Accesso mensa" messo a disposizione all'entrata di ogni plesso.

Ogni commissario rappresentante dei genitori deve impegnarsi a garantire una frequenza almeno bimensile nell'esecuzione dei sopralluoghi.

Di ogni sopralluogo deve essere redatto apposito verbale utilizzando la scheda allegata al presente regolamento e inviata via mail all'Ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo scuola@comune.olgiateolona.va.it le schede compilate devono essere consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione se possibile il giorno stesso della visita o comunque nel più breve tempo possibile.

Il sopralluogo deve essere effettuato negli orari di espletamento del servizio di refezione.

I membri della Commissione Mensa sono tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. verificare l'orario di arrivo dei pasti, la loro conformità a quanto previsto nel menu del giorno;
2. assistere alle operazioni di distribuzione delle pietanze avendo l'accortezza di non essere di intralcio nel corso del servizio;
3. verificare la corretta distribuzione delle diete speciali;
4. assaggiare campioni del pasto del giorno preparati dalle addette mensa; il giudizio sulle caratteristiche del cibo deve essere il più possibile oggettivo e non espresso secondo i gusti personali.
5. verificare la gradibilità e accettazione delle pietanze da parte dell'utenza;
6. valutazione porzioni (previa introduzione del piatto campione a cura dell'azienda appaltatrice)
7. Nello svolgimento dei sopralluoghi dovrà essere rigorosamente rispettato il seguente protocollo di comportamento:

Comportamenti Consentiti

- ✓ Presentarsi all'ingresso della mensa identificandosi come membri della Commissione Mensa.
- ✓ Effettuare osservazioni visive su ambienti, modalità di servizio e qualità dei pasti.
- ✓ Richiedere alle operatrici portate di assaggio dei cibi proposti ed effettuare la valutazione in uno spazio dalle stesse assegnato. Le portate di assaggio potranno essere richieste solo al termine della distribuzione dei piatti all'utenza scolastica:
- ✓ Interagire, solo per le informazioni strettamente necessarie alla compilazione della scheda di valutazione del servizio, in modo cordiale e non intrusivo con il personale.
- ✓ Osservare i bambini durante il pasto senza interferire con la loro routine.
- ✓ Eseguire una valutazione del gradimento del pasto attraverso conteggio numerico dei piatti intonsi lasciati dai bambini e ragazzi (al termine del consumo) e riportando il valore riscontrato sulla scheda di valutazione del servizio, suddiviso per singola portata. Detta attività dovrà essere svolta con la massima discrezione senza interazione con gli utenti che fruiscono del servizio;

- ✓ Compilare la scheda di valutazione del servizio allegata riportando osservazioni oggettive che rispecchino quanto rilevato nel corso del sopralluogo, evitando giudizi personali.

Comportamenti Vietati

- ✓ Intervenire direttamente sulle attività della mensa o dare istruzioni al personale (funzioni non spettanti ai membri della Commissione Mensa);
- ✓ Valutare il lavoro del personale in modo soggettivo o giudicante;
- ✓ Fare richiami e/o rivolgere osservazioni al personale addetto al servizio;
- ✓ Interferire con il servizio rallentando il normale svolgimento del pasto;
- ✓ Aprire i contenitori, toccare o manipolare alimenti cotti o crudi, stoviglie;
- ✓ Parlare direttamente con gli alunni con domande suggestive ("Ti piace/non ti piace?");
- ✓ Assumere comportamenti non consoni verso gli alunni (es. è vietato aiutare gli alunni sostituendosi alle mansioni del personale docente, soffermarsi in modo prolungato con i medesimi);
- ✓ Effettuare fotografie o video. Qualora il commissario mensa ritenga importante documentare l'eventuale criticità evidenziata lo stesso farà riferimento agli insegnanti presenti in refettorio che sono gli unici soggetti autorizzati, in caso di necessità, ad effettuare rilievi fotografici all'interno dei locali scolastici;
- ✓ Accedere a locali non autorizzati (cucine se vietate, depositi, aree staff);
- ✓ Procedere al prelievo di sostanze alimentari, quali materie prime e prodotti finiti e portare fuori dalla mensa cibo o materiale;
- ✓ Diffondere informazioni, opinioni o foto su chat, social o gruppi privati: ogni segnalazione va comunicata solo tramite canali ufficiali;
- ✓ Rilasciare dichiarazioni pubbliche a nome della Commissione senza approvazione;
- ✓ Eseguire l'assaggio dei piatti del proprio figlio;
- ✓ Effettuare gli assaggi seduti al tavolo dei bambini e docenti.

Ogni eventuale osservazione dovrà essere segnalata sulla scheda di valutazione del servizio, evitando qualsiasi intervento diretto sul personale.

I componenti della Commissione Mensa devono:

- astenersi dall'effettuare sopralluoghi se affetti da malattie respiratorie o gastrointestinali;
- astenersi da iniziative personali volte alla modifica del menu e/o delle modalità organizzative del servizio; ogni suggerimento in tal senso deve essere condiviso con la Commissione Mensa;
- evitare di avvicinarsi al personale durante la fase di distribuzione delle portate;
- mantenere un comportamento che rispetti le basilari regole d'igiene (non parlare sui cibi, raccogliere i capelli, non toccare superfici, materiali, utensili coinvolti nell'attività di distribuzione del pasto)

Riservatezza e Codice Etico

- ✓ I componenti devono mantenere riservatezza sulle informazioni raccolte;
- ✓ Si impegnano a un comportamento imparziale, collaborativo e rispettoso;
- ✓ Eventuali violazioni del regolamento possono comportare:
 - richiamo formale,
 - sospensione,
 - decadenza dalla Commissione.

I membri della Commissione Mensa possono effettuare visite al Centro Cottura della ditto appaltatrice previo appuntamento.

ART. 6 – NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia tutte le altre disposizioni regolamentari con esso incompatibili.
3. Tutti i dati acquisiti, in virtù del presente regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., Regolamento Europeo 2016/679).
4. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Olgiate Olona www.comune.olgiateolona.va.it